



Lernzentrum

## Benutzungsordnung des Lernzentrums am FSG

(Fassung vom 15.10.2017)

### 1. Allgemeines

a) Das Lernzentrum (Bibliothek) ist eine Einrichtung des Friedrich-Schiller-Gymnasiums in Marbach am Neckar. Es steht **prinzipiell allen** am Schulleben des FSG **beteiligten Personen** - nachträglich "Benutzer" genannt - **während der Öffnungszeiten** zur Verfügung.

b) Es dient der **Bildung, Information und Freizeitgestaltung** der Benutzer und verpflichtet sich dem Ziel, einen Ort an der Schule zu schaffen, an dem ein **konzentriertes Arbeiten und effizientes Lernen** ermöglicht werden. Dazu stellt das Lernzentrum nicht nur geeignete Räumlichkeiten und eine sinnvolle technische und mediale Ausstattung zur Verfügung, sondern schafft auch eine **zentrale Ruheinsel** im bewegten Schulalltag.

c) Die **Öffnungszeiten des Lernzentrums** werden durch **Aushang** am FSG und auf der **Website** des Lernzentrums bekannt gegeben. Dies gilt für die regelmäßigen Öffnungszeiten ebenso wie für etwaige **Sonderöffnungs- und Sonderschließzeiten**.

### 2. Nutzung, Aufenthalt in den Räumen und Ausschluss von der Benutzung

a) Eine **spezielle Anmeldung** zur Nutzung des Lernzentrums ist **nicht erforderlich**. Die Benutzer müssen sich jedoch **vor der erstmaligen Verwendung** über die **Benutzungsordnung** informieren, die innerhalb der Räumlichkeiten ebenso gültig ist wie auch die **allgemeine Schul- und Hausordnung** des FSG.

b) Bei dem **Lernzentrum** handelt es sich um eine **Präsenzbibliothek**. Die verfügbaren Medien können daher **nicht für die Verwendung außerhalb des Lernzentrums** ausgeliehen werden und dürfen auch nicht aus den zur Nutzung zur Verfügung gestellten Räumen entfernt werden. In **besonderen Ausnahmefällen** kann das Bibliothekspersonal eine **vorübergehende Sondergenehmigung zur Ausleihe** aussprechen.

c) Während des Aufenthalts im Lernzentrum müssen **mitgebrachte Taschen und andere Behältnisse** in dem dafür vorgesehenen **Bereich thekennah** verstaut werden. Auf Verlangen des Bibliothekspersonals muss Einblick in diese gewährt werden. Das **Bibliothekspersonal und die Schule haften nicht** für verloren gegangene Wertsachen. Diese sollten - im Falle der Schülerinnen und Schüler des FSG - für die Dauer der Nutzung **in den privaten Schließfächern** verschlossen werden.

d) Das **Mitbringen und Konsumieren von Essen und Getränken** ist im Lernzentrum **strikt untersagt!** Ebenso ist das Mitbringen von Tieren nicht gestattet. Es gilt das Fachraumprinzip.

e) Alle **Verhaltensweisen**, die dem Nutzen des Lernzentrums zuwiderlaufen oder eine Gefährdung von Personen oder Sachen darstellen, sind **zu unterlassen**. Bei **schuldhafter Beschädigung** des Bibliotheksguts oder des Mobiliars haftet der Verursacher, bei Kindern haften deren Eltern.

f) Den **Anweisungen des Bibliothekspersonals und der Aufsichten** ist allzeit Folge zu leisten. Personen, die gegen die Benutzerordnung oder Anordnungen des Personals bzw. der Aufsichten verstoßen, können **zeitweise oder dauerhaft** von der weiteren Benutzung des Lernzentrums **ausgeschlossen** werden.

### 3. Behandlung der Medien und des Mobiliars, Haftung

a) Alle im Lernzentrum angebotenen **Medien, Geräte und das Mobiliar** sind mit größter **Sorgfalt** zu behandeln. Bei **Verschmutzung, Beschädigung** oder **Verlust** hat die verantwortliche Person **angemessenen Ersatz** zu leisten. Eine unpflegliche Behandlung von Medien, Geräten und des Mobiliars durch andere sind dem Bibliothekspersonal oder den Aufsichten umgehend mitzuteilen.

b) Für verunreinigte oder beschädigte Medien, Geräte oder Möbel sind die **Reparaturkosten** bzw. die **Wiederbeschaffungskosten durch den Verursacher** zu tragen.

c) Die **Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes** sind zu beachten.

### 4. Multimedia und Internetabeitsplätze

a) Das Lernzentrum stellt den Benutzern **mobile Computerarbeitsplätze** (Laptops) mit einem **Internetzugang** zur Verfügung. Das Internet kann von allen Personen, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, benutzt werden. Bei **Benutzern unter 14 Jahren** ist für die Nutzung des Internets eine **schriftliche Vollmacht der Erziehungsberechtigten** nötig.

b) Die **Laptops** erhalten die Benutzer **beim Bibliothekspersonal**. Sie sind für die Dauer der Nutzung **besonders pfleglich zu behandeln** und nach Verwendung oder auf Anweisung des Bibliothekspersonals **vollständig zurückzugeben**. Es gelten die gleichen Haftungsbedingungen wie bei den anderen Medien (s. 3b).

c) **Gesetzeswidrige oder missbräuchliche Nutzung der Laptops** - insbesondere der Besuch illegaler oder jugendgefährdender Internetseiten und technische oder softwareseitige Manipulationen an den Geräten - werden entsprechend geltender Bestimmungen **geahndet**.

d) Das **Lernzentrum** und die **Schule** übernehmen **keine Haftung** für technische Probleme, nicht ordnungsgemäße Datenübermittlung oder Nicht-Erreichen des Servers sowie Verlust, Veränderungen oder Beschädigungen an elektronischen Daten des Benutzers. Sie **tragen nicht die Verantwortung** für Folgen, die durch Benutzung des Internets entstehen, z.B. finanzielle Verpflichtungen durch Bestellungen oder die Nutzung kostenpflichtiger Dienste.

### 5. In Kraft treten

Diese Benutzerordnung tritt zum 15.10.2017 in Kraft.